

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Özel nitelikli kişisel verilerin korunması, **POLİMER AR GE PLASTİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** ("Polimer" veya "Şirket") en önemli öncelikleri arasında olup, Şirket, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için en üst düzeyde gayret göstermektedir. Polimer, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası ("Politika") çerçevesinde, Şirket tarafından gerçekleştirilen özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda, diğer ikincil mevzuatta ve Kurul Kararlarında ("Kanun") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz bakımından özel nitelikli kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlaması amaçlanmaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2. Kapsam

Bu Politika'nın kapsamını, Polimer tarafından, otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla, otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, özel nitelikli kişisel verileri işlenen stajyerler adaylarının, stajyerlerin, çalışan adaylarının, çalışanlarının, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, tedarikçilerinin, tedarikçilerin yetkilileri ve çalışanlarının, müşterilerin, müşterilerin yetkilileri ve çalışanlarının ve işbirliği içinde olduğumuz özel ve kamu kurumların çalışanlarının, işbirliği içinde olduğumuz şirketlerin hissedarlarının, proje bazlı çalıştırmalar yürüttüğümüz iş ortaklarının ve ilişkili olduğumuz diğer üçüncü kişilerin özel nitelikli kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, Polimer, işbu Politika ile yönetilen; özel nitelikli kişisel verileri işlenen stajyerler adaylarının, stajyerlerin, çalışan adaylarının, çalışanlarının, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, tedarikçilerinin, tedarikçilerin yetkilileri ve çalışanlarının, müşterilerin, müşterilerin yetkilileri ve çalışanlarının ve işbirliği içinde olduğumuz özel ve kamu kurumların çalışanlarının, işbirliği içinde olduğumuz şirketlerin hissedarlarının, proje bazlı çalıştırmalar yürüttüğümüz iş ortaklarının ve ilişkili olduğumuz diğer üçüncü kişilerin özel nitelikli kişisel verilerinin korunması için gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir. Bu kapsamda bu Politika 'da özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçleri için Polimer'in benimsediği, aşağıda belirtilen temel prensipler açıklanacaktır:

- Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Özel nitelikli kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,

- Özel nitelikli kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Özel nitelikli kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Özel nitelikli kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Özel nitelikli kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Özel nitelikli kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli teknik ve idari altyapıyı oluşturma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirleri alma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işleme amaçlarının tespit ve uygulamasında, üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve Kurum düzenlemelerine uygun davranma

1.3. Politikanın Yayınlanması, Güncellenmesi ve Saklanması

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında <https://www.polimerarge.com/kisisel-verilerin-korunmasi> kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Genel Müdürlük tarafından kişisel verilerin korunması dosyasında saklanır. Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

1.4. Politikanın Yürürlüğü ve Yürürlükten Kaldırılması

Polimer tarafından hazırlanan bu politika, Genel Müdür tarafından onaylanmasını müteakip internet sitesinde yayımlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir ve kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politikanın ıslak imzalı eski nüshaları Genel Müdür kararıyla iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile ilgili dosyasında saklanır.

1.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın Diğer Politikalarla Olan İlişkisi

Polimer, bu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt politikaların yanı sıra Şirket içinde temel politikalar oluşturabilir. Bu iç politikaların esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılarak, ilgililerinin bu çerçevede bilgilenebilmesi ve Şirket'in yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2. REFERANSLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik
- Veri Sorumluluğu Sicil Yönetmeliği
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Kurul Kararları
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- **Anayasa:** 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
- **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ:** 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- **Çalışanlar:** Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin çalışanları
- **İş Ortağı:** Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.
- **Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
- **Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası:** Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan politika.
- **Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması,

devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu
- **Kurum:** Kişisel verileri Koruma Kurumu
- **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
- **Tedarikçi:** Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ne mal ve hizmet sunan taraflar
- **Şirket:** Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
- **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
- **Veri Sahibi Başvuru Formu:** Veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi
- **Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS):** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
- **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ:** 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.
- **Ziyaretçiler:** Şirket'in fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

4. SORUMLULUK ve YETKİ

- **Genel Müdür:** Politikanın uygulanmasından ve çalışanların politikaya uygun hareket etmesinden sorumludur.

Şirketin çalışanları, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirlerin alınması konularında Sorumlu Müdüre aktif olarak destek verir.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDEKİ USUL VE ESASLAR

Polimer, özel nitelikli kişisel verileri Kanun ve ilgili diğer düzenlemelerde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, Şirket tarafından kişisel veriler işlenirken Kanunda yer alan aşağıdaki ilkelere uygun davranılmaktadır.

a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Polimer, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde hukukun genel ilkeleri, uluslararası sözleşmeler, Anayasa, başta Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere diğer tüm kanunlar ve ikincil düzenlemelerle dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket tarafından işlenen özel nitelikli kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmasını sağlamak amacıyla bilgilendirmelerde bulunularak gerektiğinde veri sahiplerine özel nitelikli kişisel verilerinin güncellenmesi konusunda gerekli imkânlar tanınmaktadır. Şirketimiz bu kapsamda, özel nitelikli kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik idari ve teknik mekanizmalar kurmuştur.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Polimer, yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla, özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetine başlamadan önce belirlenmiş olan açık ve hukuka uygun amaçlar dâhilinde veri işlemektedir. Bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, Şirket yalnızca veri sahipleriyle kurulan ilişki ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde özel nitelikli kişisel veri işlemektedir.

d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Polimer, özel nitelikli kişisel verileri faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan amaçlar dâhilinde ve belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olarak işlemektedir. Bu sebeple Şirket, özel nitelikli kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda; Şirket öncelikle ilgili mevzuatta özel nitelikli kişisel

verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse özel nitelikli kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan ve 'Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen süre kadar saklamaktadır.

Şirket, Kişisel Veri İşleme Envanterindeki saklama sürelerini esas almakta olup, burada belirtilen süreler sonunda Kanun kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde kişisel veriler, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri kullanılarak silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir. Şirket gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDA ÖNGÖRÜLEN ŞARTLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

Polimer, özel nitelikli kişisel verileri, ilgili kişilerin **açık rızasını** temin etmek suretiyle işlemektedir. Ancak kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı Kanununun 6/3 maddesinde sayılmış olan aşağıda belirtilen şartlara bağlı olarak da işlenebilecektir.

f. Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Şirket özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi sırasında öncelikle veri sahibinin açık rızasını aramaktadır. Açık rıza, özel nitelikli kişisel veri sahibinin işleme amacına yönelik bilgilendirilmeye dayalı olarak ve tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak özgür iradeyle onay vermesidir.

g. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunlarda, yönetmeliklerde ve diğer düzenlemelerde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, özel nitelikli veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir. Böyle bir durumun mevcut olması durumunda özel nitelikli kişisel veriler açık rıza aranmadan Şirket tarafından işlenmektedir.

h. Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise Şirket tarafından ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, işyeri hekimi tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenmektedir.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

7.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (Kanun) 6. maddesinin (4) numaralı fıkrasında, “Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.” hükmü yer almaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sırasında, Polimer Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasında belirtilen idari ve teknik tedbirlerin yanı sıra aşağıda belirtilen önlemler de alınmaktadır.

Bu çerçevede, Kanunun 22. maddesinin (1) numaralı fıkrasının (ç) ve (e) bentleri uyarınca özel nitelikli kişisel veri işleyen veri sorumluları tarafından alınması gereken yeterli önlemler 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiştir. Şirket Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi esnasında Kurul tarafından belirlenen aşağıdaki önlemleri alacaktır.

7.1.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Süreçlerinde Yer Alan Çalışanlara Yönelik Alınan Önlemler

- Kanun ve yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında her yıl en az 1 defa olmak üzere çalışanlara eğitimler verilmekte ve bu eğitimler tutanak altına alınmaktadır.
- Tüm çalışanların iş sözleşmelerine kişisel verilerin korunması ile ilgili hükümler eklenmiş, bu konuda çalışanların farkındalığı artırılmıştır.
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamları ve süreleri net olarak tanımlanmaktadır.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak özel nitelikli kişisel veri alınmaktadır.
- Çalışan özlük dosyasında bulunan özel nitelikli kişisel veriler, bu dosyalardan ayrılarak ayrı bir şekilde işlenmektedir.
- Belli periyotlarda bilişim desteği veren şirket aracılığıyla bilgi işlem yetki kontrolleri yapılmaktadır.
- Veri işleyen ile özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği ile ilgili veri sorumlusu-veri işleyen sözleşmesi yapılmıştır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması hususunda birim amirleri sorumlu tutulmuştur. Bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen, özel nitelikli kişisel veri içeren bilgi, belge ve diğer envanterin birim amirleri tarafından derhal iade alınması sağlanmaktadır.

7.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Ortamların, Elektronik Ortam Olması Halinde Alınan Önlemler

Özel nitelikli kişisel verilerin tutulduğu elektronik ortamların güvenliği veri işleyen Tekinoks Bilişim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. tarafından aşağıdaki esaslar dahilinde sağlanmaktadır.

- Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir.
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır.
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır.
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yaptırılmakta ve test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişilmesi halinde bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Verilere uzaktan erişim halinde iki kademeli kimlik doğrulama sistemi kullanılmaktadır.
- Düzenli olarak sızma testleri yapılmakta ve test sonuçları kayıt altına alınmaktadır

7.1.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Ortamlar, Fiziksel Ortam İse Alınan Önlemler

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır.
- Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışları engellenmektedir.

7.1.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması Halinde Alınması Gereken Önlemler

Polimer iş süreçlerinde özel nitelikli kişisel verileri herhangi bir şekilde yurt içine ya da yurt dışına aktarılmamaktadır ancak aktarılmasının gerekmesi halinde;

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması halinde şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır.
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması halinde kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştirilmesi halinde, sunucular arasında VPN kurulmakta veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmektedir.
- Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı halinde evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir.

8. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.

9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Anayasa'nın 20. maddesine göre, herkesin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkı vardır. Bu yükümlülük, kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmesi halinde elde etme anında, veri doğrudan veri sahibinden elde edilmiyor ise makul süre içinde ve her halükârda en geç ilk iletişim anında yerine getirilmektedir.

Polimer, Kanun'un 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak özel nitelikli kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Polimer, Kanununun 8.maddesine uygun olarak açık rızanız ile ya da Kanunlarda öngörülmesi halinde özel nitelikli kişisel verileri aşağıda sıralanan paydaşlara aktarılabilir.

- Sözleşme ilişkisine bağlı olarak veri işleyenlere
- Ödeme Şirketlerine
- Banka ve sigorta şirketlerine
- Seyahat acentelerine
- Çalışanlara sağlık hizmeti sağlanan kurum ve kuruluşlara
- Otellere, Havayolu Şirketlerine
- Eğitim firmalarına,
- Tedarikçilerine ve tedarikçi çalışanlarına/yetkililerine,
- Müşteri ve müşteri çalışanlarına/yetkililerine
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- Hukuk, mali ve vergi danışmanları ile diğer danışmanlara
- Kanunda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak üzere belirlenmiş

özel/kamu kurum ve kuruluşlara

10.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması (Yurtiçi)

Polimer tarafından özel nitelikli kişisel verinin aktarılmasının gerekmesi halinde kişisel veri sahibinin açık rızasının alınması önceliklidir. Aşağıda belirtilen şartlarda ise açık rıza alınmadan da kişisel verilerin aktarılması mümkün olabilmektedir.

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile kanunlarda ve diğer düzenlemelerde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir.

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması (Yurtdışı)

Özel Nitelikli Kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke) kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde veya Kanun'un m.6/3 de belirtilen şartların bulunması durumunda aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke) aktarılabilecektir. Şirket bu doğrultuda başta Kanununun 9. maddesinde öngörülen düzenleme olmak üzere diğer tüm düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

11. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ VE İMHASI

Polimer olarak elde ettiğimiz özel nitelikli kişisel veriler, Şirketin faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, ilgili faaliyetin tabi olduğu mevzuatta öngörülen maksimum sürelerle uygun olarak, böyle bir sürenin bulunmaması halinde ise işlendikleri amaç için gerekli olan makul süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta özel nitelikli kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise özel nitelikli kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda 'Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya

anonimleştirme) ile imha edilmektedir. Bu konuda şirket personeline Türk Ceza Kanunu m.135 vd maddeler ile ilgili olarak bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yapılmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin ilgili mevzuatlar uyarınca, daha uzun süre saklanmasına izin verilen veya zorunlu tutulan haller istisna olmak kaydıyla, özel nitelikli kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi durumunda, Şirket tarafından re'sen yahut veri sahibi başvuru formu aracılığıyla ve kullanılabilir farklı teknikler ile veri sahiplerinin talebi üzerine veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir. Özel nitelikli Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler ilgili kullanıcılar tarafından kullanılmayacak, yok edilmesi halinde ise hiç kimse tarafından kullanılmayacak şekilde imha edilecektir. Silme, yok etme veya anonim hale getirme ile ilgili işlemler sonucunda tutulacak tutanakların da 3 (üç) yıl boyunca saklanması sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak başta Kanun olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülükler uygun hareket edilmektedir.

Ek-1. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLAR	TALİ AMAÇLAR
Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Şirketin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GN-DD-038
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	12 / 13

GENEL

	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

EK-2 Özel Nitelikli Kişisel Veri Sahipleri

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Stajyer Adayı	Şirkete herhangi bir yolla staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Stajyer	Staj başvurusunda bulunan gerçek kişilerden, staj başvurusu kabul edilerek şirkette zorunlu ya da isteğe bağlı staj yapan gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Şirkete herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Çalışan	Polimerde çalışan ve bu nedenle kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler
Çalışan Aile Bireyi/Yakınları	Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde bu Politika kapsamında kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin eş, çocuk ve yakınları
Şirket Hissedarı	Şirket hissedarı gerçek kişi
Tedarikçiler/Yetkilisi/Çalışanı	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak Şirkete mal ve hizmet sunan gerçek kişi, çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler
Müşteri/Yetkilisi/Çalışanı	Şirketin sattığı ürünleri satın alan gerçek kişiler ile tüzel kişilerin (şirket-kurum) gerçek kişi çalışanı ya da yetkilisi

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GN-DD-038
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	13 / 13

GENEL

İş Birliği İçinde Olduğumuz
Kurumların Çalışanları,
Hissedarları ve Yetkilileri

Kamu Kurum ve Kuruluş Yetkilileri

Ziyaretçiler

Şirketin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler

Şirketin iş süreçlerini yürütürken irtibat ve iletişimde halinde olduğu kamu kurumları yetkilileri ve çalışanları

Şirketin fabrika, bina ve yönetim binalarına çeşitli sebeplerle ziyaret amacıyla gelen kişisel verisi işlenen gerçek kişiler

EK-3 Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler