

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 1 / 20 |

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Kişisel verilerin korunması, **POLİMER AR GE PLASTİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** 'in ("POLİMER" veya "Şirket") en önemli öncelikleri arasında olup, POLİMER, bu hususta yürürlükte bulunan ("Kanun veya KVKK") tüm mevzuata uygun davranmak için en üst düzeyde gayret göstermektedir. **POLİMER AR GE PLASTİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") çerçevesinde, POLİMER tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda, diğer ikincil mevzuatta ve Kurul Kararlarında ("Kanun veya KVKK") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle POLİMER, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamını, POLİMER tarafından, iş süreçlerinde otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, kişisel verileri işlenen gerçek kişi müşterilerinin, müşterilerinin çalışanları/yetkililerinin potansiyel müşterilerinin, çalışan adaylarının, çalışanlarının, stajyerlerinin şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerinin, pazarlamacılarının, gerçek kişi tedarikçilerinin ve tedarikçi çalışan/yetkililerinin ve işbirliği içinde olduğumuz özel ve kamularının kurumların çalışanları, işbirliği içinde olduğumuz şirketlerin hissedarları, proje bazlı çalıştırmalar yürüttüğümüz iş ortaklarına ait kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na m.20 göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, POLİMER, işbu Politika ile yönetilen; gerçek kişi müşterilerinin, müşterilerinin çalışanları/yetkililerinin potansiyel müşterilerinin, çalışan adaylarının, çalışanlarının, stajyerlerinin şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerinin, pazarlamacılarının, gerçek kişi tedarikçilerinin ve tedarikçi çalışan/yetkililerinin ve işbirliği içinde olduğumuz özel ve kamularının kurumların çalışanları, işbirliği içinde olduğumuz şirketlerin hissedarları, proje bazlı çalıştırmalar yürüttüğümüz iş ortaklarına ait kişisel verilerinin korunması için gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir. Bu kapsamda bu Politika 'da kişisel verilerin işlenmesi süreçleri için POLİMER 'in benimsediği ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda da ifadesini bulan aşağıda belirtilen temel prensipler açıklanacaktır:

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 2 / 20 |

- Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli teknik ve idari altyapıyı oluşturma,
- Kişisel verilerin korunması için uygun idari ve teknik tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amaçlarının tespit ve uygulamasında, üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve Kurum düzenlemelerine uygun davranma,

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme ve korunma hususları özel olarak ayrı bir politikada düzenlenmiştir.

1.3. Politikanın Yayınlanması, Güncellenmesi ve Saklanması

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında <https://www.polimerarge.com/> kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Genel Müdürlük tarafından kişisel verilerin korunması dosyasında saklanır. Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

1.4. Politikanın Yürürlüğü ve Yürürlükten Kaldırılması

Polimer tarafından hazırlanan bu politika, Genel Müdür tarafından onaylanmasını müteakip internet sitesinde yayımlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir ve kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politikanın ıslak imzalı eski nüshaları Genel Müdür kararıyla iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile ilgili dosyasında saklanır.

1.5. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının Diğer Politikalarla Olan İlişkisi

Polimer, bu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt politikaların yanı sıra Şirket içinde temel politikalar oluşturabilir. Bu iç politikaların esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılarak, ilgililerinin bu çerçevede bilgilendirilmesi ve Şirket'in yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2. REFERANSLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Veri Sorumluluğu Sicil Yönetmeliği
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Kurul Kararları
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası

3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- **Anayasa:** 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
- **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ:** 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- **Çalışanlar:** Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin çalışanları
- **İş Ortağı:** Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ve proje ortaklığı kurduğu taraflar.
- **Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
- **Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası:** Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan politika.
- **Kişisel Veri Sahibi – İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması,

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 4 / 20 |

GENEL

devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu
- **Kurum:** Kişisel verileri Koruma Kurumu
- **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
- **Tedarikçi:** Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine mal ve hizmet sunan taraflar
- **Şirket:** Polimer Ar Ge Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
- **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
- **Veri Sahibi Başvuru Formu:** Veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi
- **Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS):** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
- **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ:** 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.
- **Ziyaretçiler:** Şirket'in fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

4. SORUMLULUK ve YETKİ

Genel Müdür: Politikanın uygulanmasından ve çalışanların politikaya uygun hareket etmesinden sorumludur.

Polimer'in tüm çalışanları, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 5 / 20 |

GENEL

sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirlerin alınması konularında Genel Müdüre aktif olarak destek verir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDEKİ USUL VE ESASLAR

Polimer, kişisel verileri Kanun ve ilgili diğer düzenlemelerde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, Şirket tarafından kişisel veriler işlenirken Kanunda yer alan aşağıdaki ilkelere uygun davranılmaktadır.

5.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Polimer, kişisel verilerin işlenmesinde hukukun genel ilkeleri, uluslararası sözleşmeler, Anayasa, başta Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere diğer tüm kanunlar ve ikincil düzenlemelerle dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

5.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Polimer tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmasını sağlamak amacıyla bilgilendirmelerde bulunularak veri sahiplerine kişisel verilerinin güncellenmesi konusunda gerekli imkanlar tanınmaktadır. Polimer bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurmuş ve işletmektedir.

5.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Polimer, yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla, kişisel veri işleme faaliyetine başlamadan önce belirlenmiş olan açık ve hukuka uygun amaçlar dahilinde veri işlemektedir. Bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, Şirket yalnızca veri sahipleriyle kurulan ilişki ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir.

5.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Polimer, kişisel verileri faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan amaçlar dahilinde ve belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olarak işlemektedir. Bu sebeple Polimer, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

5.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 6 / 20 |

GENEL

Polimer, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda; Polimer öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan ve 'Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen süre kadar saklamaktadır.

Polimer, Kişisel Veri İşleme Envanterindeki saklama sürelerini esas almakta olup, burada belirtilen süreler sonunda Kanun kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde kişisel veriler, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri kullanılarak silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir. Şirket gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDA ÖNGÖRÜLEN ŞARTLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

Polimer; Kişisel verileri, Kanunun 5/2 maddesinde sayılmış olan aşağıdaki kişisel veri işleme şartlarından birinin bulunması halinde, bu şartların bir veya birden fazlasına dayanarak işlemektedir. Kanunun 5/2 maddesinde sayılan veri işleme şartlarının bulunmaması halinde ise ancak ilgili kişinin (veri sahibi) açık rızasına dayanarak kişisel veri işlemektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, 'Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası' içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

6.1. Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Polimer, kişisel verilerin işlenmesi sırasında Kanunun 5/2 maddesinde yer alan veri işleme şartlarının bulunmaması halinde veri sahibinin açık rızasını aramaktadır. Açık rıza, kişisel veri sahibinin işleme amacına yönelik, belli bir konu ile sınırlı, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işleme sınırlı olarak özgür iradeyle onay vermesidir.

6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunlarda, yönetmeliklerde ve diğer düzenlemelerde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir. Böyle bir durumun mevcut olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmadan Polimer tarafından işlenmektedir. (Örnek: Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik m.5)

6.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 7 / 20 |

GENEL

(Örnek: Baygınlık geçiren müşterinin kan grubu bilgisinin arkadaşları tarafından doktorlara verilmesi ya da Şirketimiz sınırları içinde rahatsızlık geçiren ziyaretçinin revire kaldırılması ve iletişim bilgilerinin kaydedilmesi)

6.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın da işlenmektedir. (Örnek: Polimer ürünlerini satın alan bir kişinin fatura bilgilerinin alınması ya da ürün satılan müşteriye satılan ürünün gönderilebilmesi için adres bilgilerinin işlenmesi)

6.5. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Polimer'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenmektedir. (Örnek: 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun)

6.6. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler sadece alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

6.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. (Örnek: İşverene karşı dava açan iş sözleşmesi feshedilen eski işçisinin kişisel verilerinin dava sırasında işlenmesi)

6.8. İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Şirketin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Polimer meşru menfaatleri için, kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi şartıyla veri işleme faaliyetini yürütmektedir. (Örnek: Ziyaretçi kayıtları tutulması ve kamera kaydı alınması)

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Kanunun 6.maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli kişisel veri" olarak tanımlanmıştır. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek,

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 8 / 20 |

vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Polimer tarafından, Kanunda “özel nitelikli kişisel veri” olarak tanımlanan kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için idari-teknik tedbirlerin alınmasında, Kanunda ve 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı Kurul Kararında öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi sırasında alınacak tedbirler ayrı bir politika olarak ‘Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikasında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

8.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Polimer, Kanunun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik uygun teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli iç ve dış denetimleri yapmak veya yaptırmakta ve farkındalık çalışmalarını yürütmektedir.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Şirket tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında Kurul’un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararına uygun hareket edilmekte ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bu hususlar ‘Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikasında da ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

8.3. Görevi Gereği Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleyen Çalışanların Uyması Gereken Kurallar

Görevlerinin bir gereği olarak ve görevleri esnasında Şirket adına Özel Nitelikli Kişisel Veri işlemekte olan çalışanların bu prosedürün diğer maddelerinde sözü edilen hususları gözetmelerinin yanı sıra ‘İş Sözleşmelerine ve disiplin yönergesine Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili hükümler eklenmekte ve belli periyotlarda farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir.

8.4. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi

Polimer, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Özel Ada, çalışanlarının, kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için konunun uzmanları tarafından şirket içinde

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 9 / 20 |

farkındalık eğitimleri yapılmakta ve bu eğitimler yıllık periyotlarda ve yeni personelin işe başlaması halinde yenilenmektedir.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN (İLGİLİ KİŞİ) AYDINLATILMASI

Anayasa'nın 20. maddesine göre, herkesin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkı vardır. Aydınlatma yükümlülüğü, kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmesi halinde elde etme anında, veri doğrudan veri sahibinden elde edilmiyor ise makul süre içinde ve her halükârda en geç ilk iletişim anında yerine getirilmektedir.

Polimer, Kanun'un 10. maddesine ve 'Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin, veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir. Aydınlatma metinlerini amacına uygun olacak şekilde gerekli olanlarını internet sitesinde paylaşmakta, uygun vasıtalarla ilgili kişilerin bilgisine sunmaktadır.

Öte yandan, Kanununun 28/1 maddesinde sayılan ve Kanununun uygulama alanının dışında tutulması nedeniyle aşağıda sayılan durumlarda Polimer'in aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bununla beraber, Kanununun 28/2 maddesi çerçevesince, Polimer'in aydınlatma yükümlülüğü aşağıdaki hallerde de uygulama alanı bulmayacaktır.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 10 / 20 |

- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Polimer, Kanununun 8.maddesine uygun olarak iş süreçlerinin gerektirmesi halinde kişisel verileri yurtiçinde ve/veya yurt dışında bulunan aşağıda sıralanan paydaşlara aktarılabilir.

- Sözleşme ilişkisine bağlı olarak veri işleyenlere
- Ödeme Şirketlerine
- Banka ve sigorta şirketlerine
- Seyahat acentelerine
- Çalışanlara sağlık hizmeti sağlanan kurum ve kuruluşlara
- Otellere, Havayolu Şirketlerine
- Eğitim firmalarına,
- Tedarikçilerine ve tedarikçi çalışanlarına/yetkililerine,
- Müşteri ve müşteri çalışanlarına/yetkililerine
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- Hukuk, mali ve vergi danışmanları ile diğer danışmanlara
- Kanunda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak üzere belirlenmiş özel/kamu kurum ve kuruluşlara

10.1. Kişisel Verilerin Aktarılması (Yurtiçi)

Polimer tarafından kişisel verinin aktarılması için öncelikle aşağıda belirtilen Kanunun 5/2 maddesindeki veri işleme şartlarının bulunup bulunmadığına göre hareket edilir Kanunun 5/2 maddesinde bulunan kişisel veri işleme şartlarının bulunmaması halinde aktarma yapılabilmesi için kişisel veri sahibinin açık rızasının alınarak aktarma işlemi yapılabilmektedir. Bu şartlar;

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Polimer tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 11 / 20 |

GENEL

- Kişisel verilerin aktarılmasının Polimer 'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Polimer tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Polimer tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Denge testi yapmak kaydıyla, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Polimer 'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması

10.2. Kişisel Verilerin Aktarılması (Yurtdışı)

İlgili kişiden açık rıza alınması halinde, kişisel veriler yurt dışına her durumda aktarılabilecektir. Kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke) kişisel veri sahibinin açık rızası olmadan aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması ya da yeterli korumaya sahip ülkeler ilan edilmediği durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke) aktarılabilecektir. Şirket bu doğrultuda başta Kanunun 9. maddesinde öngörülen düzenleme olmak üzere diğer tüm düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

10.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması halleri 'Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikasında' düzenlenmiştir.

11. ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLEME

AMACI

Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca, Polimer tarafından; Veri sahibi ilgili kişiler aydınlatılarak, EK-1 (Kişisel Veri İşleme Amaçları) doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 12 / 20 |

GENEL

işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen diğer ilkelere uygun bir şekilde, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir.

Bu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere bu Politikanın EK-3 (Kişisel Veri Kategorileri) dokümanından ulaşılabilecektir. Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler bu Politikanın EK-1 (Kişisel Veri İşleme Amaçları) dokümanında yer almaktadır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ VE İMHASI

Polimer olarak elde ettiğimiz kişisel veriler, Şirketin faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda uygun idari ve teknik tedbirler altında saklanmaktadır. Polimer, kişisel verileri ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen sürelerle uygun olarak, böyle bir sürenin bulunmaması halinde ise işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Aynı kişisel veri kategorisi için farklı düzenlemelerde farklı saklama süreleri öngörülmüşse bu sürelerden en uzun olan kadar kişisel veri saklanmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan makul süre boyunca saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda, 'Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen periyodik imha sürelerine göre, veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir. Bu konuda şirket personeline Türk Ceza Kanunu m.135 vd maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yapılmaktadır.

Kişisel verilerin ilgili mevzuatlar uyarınca, daha uzun süre saklanmasına izin verilen veya zorunlu tutulan haller istisna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi durumunda, Şirket tarafından re'sen yahut veri sahibi başvuru formu aracılığıyla ve kullanılacak farklı başvuru yöntemleri ile veri sahiplerinin talebi üzerine, veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir. Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler ilgili kullanıcılar tarafından kullanılmayacak, yok edilmesi halinde ise hiç kimse tarafından kullanılmayacak şekilde imha edilecektir.

Söz konusu faaliyetler kapsamında, Polimer tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak başta Kanun olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

Ancak; Veri sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 13 / 20 |

GENEL

zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, şirketin meşru menfaatleri kapsamında belirlenecek makul süre kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, 'Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen yöntemlerle silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir. Silme, yok etme veya anonim hale getirme ile ilgili işlemler sonucunda tutulacak tutanakların da 3 (üç) yıl boyunca saklanması sağlanmaktadır.

13. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

13.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Polimer tarafından bu Politikada yer alan esaslara uygun olarak işlenen kişisel verilerle ilgili olarak, Kanunun 11. maddesinde veri sahipleri için tanınan hakların kullanılması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. Bahse konu haklar şunlardır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltilen ya da silinen bilgilerinizin, eğer aktarılmış ise kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

13.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri, yukarıda (Kişisel Veri Sahibinin Hakları) sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda <https://www.polimerarge.com/> adresinden ulaşılabilecek 'Başvuru Formundan' yararlanabileceklerdir.

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 14 / 20 |

13.3. Şirketin Kişisel Veri Sahiplerinin Başvurularına Cevap Vermesi

Polimer, talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirket tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret ilgililerden alınacaktır. Ayrıca, veri sahiplerinin taleplerinin sonuçlandırılması sürecinde, Polimer tarafından başvuruçulardan ek bilgi veyahut belge talep edilebilecektir.

Öte yandan, Kanunun 28/1 maddesi çerçevesinde, veri sahipleri, aşağıda sayılan hallerde Kanunun 11. maddesinde sayılan yukarıdaki hakları kullanamaz.

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler uylmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bununla beraber, Kanunun 28/2 maddesi çerçevesinde, zararın giderilmesi hakkı hariç olmak üzere, Kanunun 11. maddesinde sayılan yukarıdaki haklar aşağıdaki durumlarda uygulama alanı bulmayacaktır.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

14. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | BYS-GN-DD-037 |
| Yayın Tarihi | 01.04.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 15 / 20 |

GENEL

Polimer, aşağıda belirtilen hususlarda veri güvenliği konusunda başta Kanun olmak üzere diğer mevzuat ve Kurum tarafından yayımlanan rehberlerde belirtilen teknik ve idari tedbirleri almakta, bu konuda en üst düzeyde dikkat ve özeni göstermektedir. Şirket tarafından Kanununun 12'nci maddesi uyarınca "veri güvenliği" sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

- Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, uygun teknik ve idari tedbirler almaktadır.
- Çalışanlar ve veri işleyenler, öğrendikleri kişisel verileri Kanun ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Şirket, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için uygun teknik ve idari tedbirler almaktadır.
- Şirketimiz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun muhafazasının sağlanması konusunda kişisel verileri aktarmış olduğu iş ortakları ve tedarikçiler gibi veri işleyenler nezdinde farkındalıkları arttırmaktadır.
- Şirketimizin veri sorumlusu olarak kişisel verileri işlerken uymak zorunda olduğu yükümlülükler ve bu konuda geliştirdiği idari ve teknik tedbirlere uyma zorunluluğu; Şirketin çeşitli sıfatlarla ilişkide olduğu veri işleyenlere, faaliyetin niteliğiyle uyumlu bir şekilde sözleşmesel olarak yükletilmektedir. Veri işleyen kurum ve kuruluşlarla yapmış olduğu sözleşmelere kişisel verilerin korunması ile ilgili hükümler ilave etmek suretiyle revize etmiştir.
- Şirket, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için uygun teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- Polimer, Kanunun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.
- Polimer, Kanunun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin yasal olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiğinin tespiti halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve en geç 72 saat içinde Kuruma bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

15. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR (BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA VE TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ)

Polimer tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirket binalarında, tesislerinde ve yönetim ofislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile bina ve tesis girişlerine misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

15.1. Şirket Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri

Şirket tarafından bina ve tesislerinde fiziki ve ticari güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yalnızca görüntü almak suretiyle kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir. Şirket, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirket tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca Şirket, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemekte ve saklama süresinin sonunda imha etmektedir.

Şirket tarafından kamera ile izleme faaliyeti bu Politika 'da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini, güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme yapılmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda kişinin erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi, iş sözleşmesinde veya veri işleyen sözleşmesinde yer alan kişisel verilerin korunması ile ilgili yükümlülükleri göre ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

15.2. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

İnternet sitesi ziyaretçilerinin bilgileri aşağıda belirtilen amaçlar için işlenmektedir.

- İnternet sitesinde <https://www.polimerarge.com/bize-ulasin> da bulunan "Bize Ulaşın" başlığını kullanarak form doldurulması halinde, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetlenmesi, talep ve şikayetlerin takibi ve bu kapsamda iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla
- İnternet sitesinde kullanılan çerezler vasıtasıyla,
- "İnternet trafik bilgileri" bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla 5651 sayılı Kanun gereğince kişisel verilerin işlenebilecektir.

Ek-1. Kişisel Veri İşleme Amaçları

| | |
|-------------|--------------|
| ANA AMAÇLAR | TALİ AMAÇLAR |
|-------------|--------------|

| | |
|---|--|
| Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi | Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| | Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| | Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi |
| | Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Talep / Şikayetlerin Takibi |
| | Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| | Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi |
| | İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi |
| | İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi |
| | İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| | Kargo süreçlerinin yürütülmesi |
| | Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| | Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi |
| | Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi | |
| Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi | |

Ek-1. Kişisel Veri İşleme Amaçları (Devam)

| ANA AMAÇLAR | TALİ AMAÇLAR |
|-------------|---|
| | Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |

| | |
|--|---|
| Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası | Yatırım ve Ar-Ge Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Şirketin İtibarının Ticari Yaşam ve Tüketiciler Üzerinde Uyandırdığı Güvenin Korunması | Talep / Şikâyetlerin Takibi |
| Şirketin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası | Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| | İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi |
| | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |
| | Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini |
| | Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi |
| | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| | Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| | Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini |
| | Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini |
| | Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi | |

EK-2 Kişisel Veri Sahipleri

| KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ | AÇIKLAMA |
|--------------------------------|--|
| Stajyer Adayı | Şirkete herhangi bir yolla staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler |

| | |
|---|--|
| Stajyer | Staj başvurusunda bulunan gerçek kişilerden, staj başvurusu kabul edilerek şirkette zorunlu ya da isteğe bağlı staj yapan gerçek kişiler |
| Çalışan Adayı | Şirkete herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler |
| Çalışan | Polimerde çalışan ve bu nedenle kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler |
| Çalışan Aile Bireyi/Yakınları | Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde bu Politika kapsamında kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin eş, çocuk ve yakınları |
| Şirket Hissedarı | Şirket hissedarı gerçek kişi |
| Tedarikçiler/Yetkilisi/Çalışanı | Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak Şirkete mal ve hizmet sunan gerçek kişi, çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler |
| Müşteri/Yetkilisi/Çalışanı | Şirketin sattığı ürünleri satın alan gerçek kişiler ile tüzel kişilerin (şirket-kurum) gerçek kişi çalışanı ya da yetkilisi |
| İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri | Şirketin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler |
| Kamu Kurum ve Kuruluş Yetkilileri | Şirketin iş süreçlerini yürütürken irtibat ve iletişimde halinde olduğu kamu kurumları yetkilileri ve çalışanları |
| Ziyaretçiler | Şirketin fabrika, bina ve yönetim binalarına çeşitli sebeplerle ziyaret amacıyla gelen kişisel verisi işlenen gerçek kişiler |

EK-3 Kişisel Veri Kategorileri

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|
| Kimlik | Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; Ad soyad, Anne- baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b. |
| İletişim | Adres, e-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Lokasyon | Şirket tarafından temin edilen araçlarda bulunan, konum belirleme cihazları ile takip edilen araçların bulunduğu yerin konum bilgileri v.b. |
| Özlük, Mesleki Deneyim | İlgili kişilerin eğitim bilgilerini içeren transkript, diploma kayıtları ve sertifikalar, özgeçmiş, mesleki deneyimleri içeren kayıtlar ile referans mektupları, özlük bilgilerini içeren maaş, sosyal güvenlik, bordro ve performans değerlendirme kayıtları vb. |
| Hukuki İşlem | Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b. |
| Fiziksel Mekân Güvenliği | Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b. |
| İşlem Güvenliği | IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, log kayıtları, Şifre ve parola bilgileri v.b. |
| Risk Yönetimi | Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b. |
| Görsel/İşitsel Kayıtlar | Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç) ve ses kayıtları |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler |
| Aile bireyleri ve yakını bilgisi | Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin başta ücret olmak üzere hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örneğin eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler |
| Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi | Şirkete yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler |
| Araç Plaka Bilgisi | Şirket çalışanlarına ait araç plaka bilgileri |